

Принято
на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №5»
17.09.2013г. протокол № 1



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №5»

С.И. Косарева
28.09.2013г.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников

1. общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее Порядок) регламентирует основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад N5» г.Харовска
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с: Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014.

2. Порядок перевода.

- 2.1. Перевод детей из одного ДОУ в другое, расположенное на территории Харовского муниципального района, осуществляется при наличии свободных мест в ДОУ по заявлению родителя (законного представителя) и обоюдной договоренности между заведующими ДОУ.
- 2.2. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
 - при переводе в следующую возрастную группу;
 - при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта;
 - в иных случаях по заявлению родителей.
- 2.3. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня по 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.
- 2.4. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию Родителя (заявление о предоставлении места на период проведения ремонтных работ).
- 2.5. Перевод ребёнка из одного ДОУ в другое оформляется соответствующими приказами заведующих каждого ДОУ («Об отчислении», «О зачислении ребёнка»).
- 2.6. При зачислении ребёнка в ДОУ в качестве перевода заключается договор об образовании с родителем (законным представителем) воспитанника в двух экземплярах, один из которых выдаётся родителю (законному представителю). Заключение договора обязательно для обеих сторон.

3. Порядок восстановления в ДООУ.

- 3.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.
- 3.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.
- 3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДООУ.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников из Учреждения.

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- 4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

- 4.3. Отчисление детей из Учреждения производится на основании приказа руководителя Учреждения при наличии следующих оснований:

- заявления родителей (законных представителей)
- окончания образовательного учреждения (получение образования данного уровня).

- 4.4. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

- 4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- 4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, медицинскую карту, прививочную карту и сертификат (при наличии) с отметкой о последней дате посещения ДООУ.