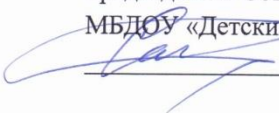


Приняты:

педагогическим советом
протокол №2
от 24 декабря 2020 г.

Согласованы:

председатель Совета родителей
МБДОУ «Детский сад №5»
 / Сиволобов Д.Г./

Утверждены:

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №5»
от 25.12.2020 г. № 373

/ Косарева С.И./



**Правила приема
граждан Российской Федерации
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в МБДОУ «Детский сад №5»**

г. Харовск
2020 г.

1. Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5» г.Харовска (далее ОО) разработаны и приняты в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения прав на получение дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений.

3. Правила приёма в ОО на обучение по основной образовательной программе должны обеспечивать приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена ОО. Обеспечивать проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства детям реализацию права преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №5», в котором обучаются братья и сестры.

4. Иностранцы граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5. В приёме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую ОО обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

7. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п.6 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. ОО размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте ОО распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Прием в ОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Документы о приеме подаются в ОО, в которую получено **направление** в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в ОО, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

12. Приём в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

13. Заявление о приёме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

14. В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;

н) о желаемой дате приёма на обучение.

15. Примерная форма заявления (Приложение №1) размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

16. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

17. Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский

язык.

18. Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО.

20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

21. Требование представления иных документов для приема детей в ОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

23. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также **согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка** в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Заявление о приеме в ОО и копии документов регистрируются руководителем ОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение № 2).

После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО. (Приложение 3)

25. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил, остается на учете, нуждающихся в предоставлении места в ОО.

26. После приема документов, указанных в пункте 16 настоящих Правил, образовательная организация заключает **договор об образовании** по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

27. Руководитель ОО издает **распорядительный акт о зачислении ребенка** в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

28. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОО. На официальном сайте ОО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

29. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

30. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, оформляется **личное дело**, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

Заведующему МБДОУ «Детский сад №5» С.И. Косаревой
от _____
(указать фамилию, имя, отчество полностью)

Паспортные данные: серия _____ № _____
Дата выдачи _____
Кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5» г.Харовска моего сына (дочь)

_____ (указать фамилию, имя, отчество ребенка, дату рождения)
Свидетельство о рождении: серия _____ № _____ дата выдачи _____ № актовой записи _____ дата создания актовой записи _____ Место государственной регистрации _____

Прописанного по адресу: _____
Проживающего по адресу _____
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей / комбинированной (нужное подчеркнуть) направленности с _____ 20__ г.
Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

Ф.И.О. родителей (законных представителей):

1. _____

Прописанного по адресу: _____

Проживающего по адресу _____

контактный телефон _____ E-mail: _____

2. _____

Прописанного по адресу: _____

Проживающего по адресу _____

контактный телефон _____ E-mail: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____ имеется /не имеется

Потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ имеется /не имеется

Режиме пребывания ребенка : в группе полного дня (10,5 – 12 часов) _____ да /нет
в группе кратковременного пребывания _____ да / нет

С документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (Устав, лицензия, общеобразовательная программа и т.д.), о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, а так же с правами и обязанностями воспитанников

ОЗНАКОМЛЕН: _____ / _____ / _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Даю согласие «МБДОУ Детский сад № 5», зарегистрированному по адресу: 162251, Вологодская область, г.Харовск, ул. Кирова , д. 4а, ОГРН 1033500846400, ИНН 3521003648, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____,

_____ 20__ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении _____;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории _____;
- копия документа удостоверяющего личность родителя(законного представителя) _____;
- медицинское заключение _____;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) _____;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) _____;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.(для иностранных граждан)

« _____ » _____ 20__ г.
Дата подачи заявления

_____ / _____
подпись / расшифровка подписи.

Расписка о приеме документов

муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №5» г. Харовска

от гражданина _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в отношении ребёнка _____
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

регистрационный номер заявления № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Приняты следующие документы для зачисления в МБДОУ «Детский сад №3»:

№ п/п	Перечень документов, представленных заявителем	Оригинал/копия	Количество
1	Направление от Управления образования	оригинал	
2	Заявление о приеме в учреждение	оригинал	
3	Договор между МБДОУ «Детский сад №5» и родителем (законным представителем) ребёнка	оригинал	
4	Свидетельство о рождении ребёнка	копия	
5	Медицинское заключение	оригинал	
6	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания	оригинал/копия	
7	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	копия	
	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	копия	
	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	копия	
	документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности		
	документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. (для иностранных граждан)		

Документы принял _____ (_____) « _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

М.П.

Расписку получил: _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)